

ANEXO VI
“MODELO DE PROPOSTA”
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao,

Excelentíssimo Senhor,

Prefeito Municipal de Três de Maio

Apresentamos abaixo nossa proposta para fornecimento de diários de classe (cadernos de chamada) para uso nas Escolas de Educação Infantil (EMEIS), Educação Infantil ministrada nas Escolas de Ensino Fundamental, Séries Iniciais e Finais do Ensino Fundamental das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Três de Maio e para o Programa AABB Comunidade, bem como fornecimento de material gráfico para uso nas Unidades de Saúde deste Município, declarando que estamos de acordo com as condições do PREGÃO PRESENCIAL 005/2011, bem como com as Leis nº 10.520/2002, nº 8.666/93 e Decretos Federais nº 3.697/2000, nº 3.555/2002 e nº 5.504/2005.

1. O prazo de entrega do produto será até 10 (dez) dias após o recebimento da requisição de mercadorias.
2. O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias.
3. A proponente é uma empresa enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte conforme Certidão de enquadramento expedida pela Junta Comercial, anexa.

Data e local.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa

MODELO DE PROPOSTA

AQUISIÇÃO DE DIÁRIOS DE CLASSE (CADERNOS DE CHAMADA) PARA USO NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (EMEIS), EDUCAÇÃO INFANTIL MINISTRADA NAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE TRÊS DE MAIO E PARA O PROGRAMA AABB COMUNIDADE, BEM COMO AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA USO NAS UNIDADES DE SAÚDE DESTES MUNICÍPIOS

Item	Quant	Un.	Descrição	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
01	20	Un	Diários de Classe (Cadernos de Chamada) para Educação Infantil (ministrada nas Escolas do Ensino Fundamental) em espiral, 29,5 x 20,5 cm (Folha A4). O caderno deverá conter duas capas de plástico (início: transparente e final: plástico preto), duas capas de cartolina (início e final) na cor verde. A capa de cartolina no início do caderno deverá conter identificação com o Brasão da Prefeitura, espaço para o nome do professor, turma, turno, diretor e no verso deverá conter Termo de Abertura, lembretes importantes, mensagem para o aluno. O corpo do caderno será dividido em três trimestres, contendo 23 folhas, (46 páginas) sendo distribuídas da seguinte forma: 1ª página: filosofia da Escola, objetivos da escola e eixo do componente curricular e aspectos formativos a serem trabalhados, duas páginas para o registro das atividades/conteúdos para a série, duas páginas para o registro de frequência do 1º trimestre do aluno sendo que deverá ter 12 cm a mais de largura onde deverá ter linhas para o registro do nome do aluno (32,5cm), cinco páginas para o registro diário das atividades, sete páginas para o parecer descritivo individual, mais duas páginas para registro da frequência do 2º trimestre, cinco páginas para o registro diário das atividades, sete páginas para o parecer descritivo individual, mais duas páginas para registro da frequência do 3º trimestre, cinco páginas para registro diário das atividades, sete páginas para o parecer descritivo individual, uma página para as Observações. Na parte interna da capa final conter o Calendário 2011 e Termo de Encerramento, e no verso os Hinos de Três de Maio o Hino Riograndense e a Logomarca da Administração- Gestão 2009/2012- Três de Maio – Construindo uma Nova Era e, por último, capa de plástico cor preta. (cfe. Anexo IX) - 20 unidades – ENSINO FUNDAMENTAL – MDE			

02	35	Un	Diários de Classe (Cadernos de Chamada) para Educação Infantil (EMEIS) em espiral, 29,5 x 20,5 cm (Folha A4). O caderno deverá conter duas capas de plástico (início: transparente e final: plástico preto); duas capas de cartolina (início e final) na cor rosa. A capa de cartolina no início do caderno deverá conter identificação com o Brasão da Prefeitura, espaço para o nome do professor, turma, turno, diretor e no verso deverá conter Termo de Abertura, Lembretes importantes, Oração da criança. O corpo do caderno será dividido em dois semestres, contendo 22 folhas, (44 páginas) sendo distribuídas da seguinte forma: 1ª página: filosofia da Escola, objetivos da escola, eixo do componente curricular e aspectos formativos a serem trabalhados, duas páginas para o registro das atividades/conteúdos para a turma, três páginas para o registro de frequência do 1º semestre do aluno sendo que a primeira página deverá ter 12 cm a mais de largura onde deverá ter linhas para o registro do nome do aluno (32,5cm), oito páginas para o registro diário das atividades, nove páginas para o parecer descritivo individual, mais três páginas para registro da frequência do 2º semestre, oito páginas para o registro diário das atividades, nove páginas para o parecer descritivo individual, uma página para as Observações. Na parte interna da capa final deverá conter o Calendário 2011, Termo de Encerramento e a Logomarca da administração– Gestão 2009/2012– Três de Maio – Construindo uma Nova Era, e no verso mensagem “Educar” e, por último, capa de plástico cor preta. (cfe. Anexo IX). - 35 unidades –EDUCAÇÃO INFANTIL – MDE			
03	83	Un	Diários de Classe (Cadernos de Chamada) para Séries Iniciais (Ensino Fundamental) em espiral, 29,5 x 20,5 cm (Folha A4). O caderno deverá conter duas capas de plástico (início: transparente e final: plástico preto) duas capas de cartolina (início e final) na cor amarela. A capa de cartolina no início do caderno deverá conter identificação com o Brasão da Prefeitura, espaço para o nome do professor, turma, turno, diretor e no verso deverá conter Termo de Abertura, lembretes importantes, mensagem para o aluno. O corpo do caderno será dividido em três trimestres, contendo 23 folhas, (46 páginas) sendo distribuídas da seguinte forma: 1ª página: filosofia da Escola, objetivos da escola, eixo do componente curricular e aspectos formativos a serem trabalhados, duas páginas para o registro das atividades/conteúdos para a série, duas páginas para o registro de frequência do 1º trimestre do aluno sendo que deverá ter 12 cm a mais de largura onde deverá ter			

			linhas para o registro do nome do aluno (32,5cm), cinco páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, seis páginas para o parecer descritivo individual, mais duas páginas para registro da frequência do 2º trimestre, cinco páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, seis páginas para o parecer descritivo individual, mais duas páginas para registro da frequência do 3º trimestre, cinco páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, seis páginas para o parecer descritivo individual, uma página para as Observações. Na parte interna da capa final deverá conter o Calendário 2011 e Termo de Encerramento, e no verso os Hinos de Três de Maio, o Hino Riograndense e a Logomarca da administração – Gestão 2009/2012- Três de Maio – Construindo uma Nova Era e, por último, capa de plástico cor preta. (cfe. Anexo IX). - 83 unidades – ENSINO FUNDAMENTAL – MDE			
04	206	Un	Diários de Classe (Cadernos de Chamada) para Séries Finais (Ensino Fundamental) em espiral, 29,5 x 20,5 cm (Folha A4). O caderno deverá conter duas capas de plástico (início: transparente e final: plástico preto) duas capas de cartolina (início e final) na cor azul celeste. A capa de cartolina no início do caderno deverá conter identificação com o Brasão da Prefeitura, espaço para o nome do professor, turma, turno, diretor e no verso deverá conter Termo de Abertura, lembretes importantes, mensagem para o aluno. O corpo do caderno será dividido em três trimestres, contendo 11 folhas, (22 páginas) sendo distribuídas da seguinte forma: 1ª página: filosofia da Escola, objetivos da escola, eixo do componente curricular e aspectos formativos a serem trabalhados, duas páginas para o registro das atividades/conteúdos para a série, duas páginas para o registro de frequência do 1º trimestre do aluno sendo que deverá ter 12 cm a mais de largura onde deverá ter linhas para o registro do nome do aluno (32,5cm), duas páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, uma página para observações, mais duas páginas para registro da frequência do 2º trimestre, duas páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na			

			Recuperação Paralela, uma página para observações, mais duas páginas para registro da frequência do 3º trimestre, duas páginas para o registro diário das atividades, uma página para o registro das atividades/conteúdos trabalhados na Recuperação Paralela, uma página para as Observações, uma página para as faltas e notas dos trimestres. Na parte interna da capa deverá conter o Calendário 2011 e Termo de Encerramento, e no verso os Hinos de Três de Maio, o Hino Riograndense e a Logomarca da administração – Gestão 2009/2012- Três de Maio – Construindo uma Nova Era e, por último, capa de plástico cor preta. (cfe. Anexo IX). - 136 unidades – ENSINO FUNDAMENTAL – MDE - 70 unidades – AABB COMUNIDADE – LIVRE			
05	20.000	Un	Receituário Médico, tamanho 15 x 21cm, 1 x 0, papel branco, sendo a escrita na cor preta, confeccionado em papel sulfite 56 gramas (cfe. Anexo IX). - 20.000 unidades – ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO			
06	15.000	Un	Requisição/Resultado de Exames em 2 vias, tamanho 11 x 18cm, 1 x 1, sendo a escrita na cor preta, 1ª via (frente e verso) branca e a 2ª via (frente e verso) azul, confeccionado em papel sulfite 56 gramas (cfe. Anexo IX). - 15.000 unidades – ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO			
07	10.000	Un	Prontuário do Paciente, tamanho 21 x 30cm, 1 x 1, frente e verso, papel branco, sendo a escrita na cor preta), confeccionado em papel sulfite 75 gramas (cfe. Anexo IX). - 10.000 unidades – ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO			
08	25.000	Un	Ficha de Atendimento Ambulatorial, tamanho 15 x 21cm, 1 x 0, papel branco, sendo a escrita na cor preta, confeccionado em papel sulfite 56 gramas (cfe. Anexo IX). - 25.000 unidades – ATENÇÃO BÁSICA – PAB FIXO			
TOTAL						

Data e local.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa